

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности Центра цифрового образования детей «IT-куб»

на базе МБОУ «Гимназия № 33 имени выдающегося земляка Маршала Советского Союза, дважды Героя Советского Союза Александра Михайловича Василевского»

1. Общие положения

1.1. Центр цифрового образования «IT-куб» на базе МБОУ «Гимназия №33 имени выдающегося земляка Маршала Советского Союза, дважды Героя Советского Союза Александра Михайловича Василевского» (далее – Центр) создан с целью формирования среды, обеспечивающей продвижение компетенций в области цифровизации, освоение обучающимися актуальных и востребованных знаний, навыков и компетенций в сфере информационных и коммуникационных технологий, а также обеспечения условий для выявления, поддержки и развития у детей способностей и талантов, их профориентации, развития математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ «Гимназия № 33 имени выдающегося земляка Маршала Советского Союза, дважды Героя Советского Союза Александра Михайловича Василевского» (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения №Р-2 от 12 января 2021 года, другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является реализация программ дополнительного образования, проведение мероприятий по тематике современных цифровых технологий и информатики, знакомства детей с технологиями искусственного интеллекта, а также обеспечение просветительской работы по цифровой грамотности и цифровой безопасности.

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ для детей;

- 2.2.2. разработка и реализация иных программ, в том числе в каникулярный период;
- 2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
- 2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
- 2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.
- 2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:
- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
 - с иными образовательными организациями, на базе которых созданы детские технопарки «Кванториум», центры «IT-куб», центры «Точка роста» и др.;
 - с Федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «IT-куб», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
 - обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром

- 3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.
- 3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.
- 3.3. Руководитель Центра обязан:
- 3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром.
 - 3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах субъекта Российской Федерации, организациях для реализации целей и задач Центра.
 - 3.3.3. отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра.
 - 3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.
- 3.4. Руководитель Центра вправе:
- 3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;
 - 3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

- 3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

4. Направления деятельности

4.1 Руководитель Центра организует образовательный процесс в разновозрастных и разновозрастных группах обучающихся. Численный состав групп, продолжительность занятий в нем определяются в соответствии с программами обучения.

4.2 Содержание обучения и организация учебного процесса регламентируются учебными планами, программами и учебно-методическими материалами.

4.3 Обязательными направлениями дополнительных общеобразовательных программ («кубами»), реализуемых в Центре, являются:
«Программирование на Python»;
«Мобильная разработка»;
«Программирование роботов».

4.4 Вариативными направлениями дополнительных общеобразовательных программ («кубами»), реализуемых в Центре, являются:
«Системное администрирование»;
«Основы алгоритмики и логики»;
«Кибергигиена и работа с большими данными»
другие направления, рекомендуемые федеральным оператором и принятые на педагогическом совете и закрепленные в учебном плане площадки IT-куб.

4.5 Занятия для обучающихся проводятся в объеме 2-х часов в неделю.

4.6 Расписание занятий в Центре составляется в начале учебного года с целью обеспечения в процессе формирования учебных групп количественных показателей оценки эффективной деятельности, с учетом создания благоприятного режима для детей, педагогических работников, пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.7 Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется программой и требованиями, предъявляемыми к организации образовательного процесса в системе дополнительного образования и программами, утвержденными партнерами проекта.

4.8 Центр организует работу с детьми в течение всего учебного года.

5. Обеспечение деятельности Центра

5.1 Штатный состав педагогических работников в Центре устанавливается ежегодно в соответствии с количеством групп и может меняться в течение года.

5.3 Педагогические работники в Центре должны иметь соответствующее образование и квалификацию, позволяющие им выполнять свои должностные обязанности. В случае отсутствия квалифицированных штатных педагогов особой направленности и необходимой специализации в школе, привлекаются педагогические работники на условиях внешнего совместительства.

5.4 Прием на работу и увольнение, назначение на должность и освобождение от должности, присвоение квалификации и аттестация работников осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством.

5.5 Учреждение устанавливает заработную плату на основании штатного расписания.

6. Участники образовательного процесса

6.1 Участниками образовательных отношений могут являться обучающиеся Центра в возрасте от 7 до 18 лет (обучающиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2 Общее количество детей, обучающихся в Центре по дополнительным общеобразовательным программам на базе созданного Центра, согласно показателям, не менее 200 человек в год открытия.

6.3 Численность детей от 7 до 18 лет, принявших участие в проведенных на базе Центра мероприятиях (в том числе дистанционных), тематика которых соответствует направлениям деятельности Центра, не менее 750 человек в год открытия.

7. Права и обязанности педагогических работников Центра

7.1 Педагогические работники Центра имеют право:

согласовывать с руководителем Центра и директором Учреждения деятельность по созданию необходимых условий для эффективной организации образовательного процесса, подавать заявки на приобретение необходимого оборудования, учебно-наглядных пособий, канцелярских принадлежностей и т.д. в пределах сметы;

знакомиться со сметами доходов и расходов, документацией и вносить предложения по улучшению деятельности;

представлять интересы обучающихся по вопросам, касающимся деятельности Центра;

получать повышение квалификации согласно своему направлению преподавания, либо по педагогическому направлению;

осуществлять направление и сопровождение детей на мероприятия соревновательного характера (олимпиады, хакатоны, турниры ит.д.);

писать новые авторские образовательные программы, либо осуществлять переработку существующей образовательной программы с указанием авторства переработанной программы. При этом при изменении, более чем 25% программы, новая программа считается авторской образовательной программой.

7.2 Педагогические работники Центра обязаны:

выполнять требования Устава школы и локальных актов Учреждения;

обеспечить выполнение образовательной программы, расписания занятий;

вовремя письменно уведомлять руководителя Центра о возможных переносах или отменах занятий, с указанием причины;

заполнять журнал учета посещаемости обучающихся на каждом занятии;

развивать интеллектуальные и творческие способности учеников;

знать и применять различные методы работы, постоянно повышать квалификацию;

бережно относиться к имуществу Центра;

нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1 Участниками образовательных отношений могут являться обучающиеся Центра в возрасте от 5 до 18 лет (обучающиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

8.2 Обучающиеся имеют следующие права:

право на получение бесплатного дополнительного образования;

право на уважение человеческого достоинства;

право на использование оборудования Центра;

право на участие в различных мероприятиях соревновательного характера (олимпиады, хакатоны, турниры ит.д.);

право на свободу информации.

8.3 Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;

выполнять требования устава Учреждения, правила внутреннего распорядка, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Центра.

9. Организация образовательного процесса

9.1 При поступлении в Центр обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся знакомят с Положением о Центре, с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; правами и обязанностями обучающихся. Поступление в Центр осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или на основании заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего

возраста 14 лет. Форма заявления о поступлении утверждается приказом директора.

9.2 Зачисление обучающихся в Центр осуществляется на основании приказа о зачислении.

9.3 При зачислении формируется личное дело обучающегося, в состав которого входит:

заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

согласие на обработку персональных данных от имени родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся;

или заявление от имени несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 14 лет;

согласие на обработку персональных данных от имени несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 14 лет;

приказ о зачислении обучающегося в Центр.

9.4 Обучение в Центре осуществляется на русском языке.

9.5 Обучение в Центре осуществляется бесплатно.

9.6 Для осуществления образовательной деятельности в Центре формируются группы обучающихся в соответствии с выбранными дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами по возрастным категориям.

9.7 Наполняемость 1 группы – не более 12 человек.

9.8 Для осуществления индивидуального учета посещения занятий и результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, педагогические работники, непосредственно осуществляющие образовательную деятельность по программам, ведут электронный журнал учета посещения занятий.

9.9 Перевод обучающихся, закончивших обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе вводного модуля на обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе основного модуля, производится на основании результатов защиты проектов.

9.10 Образовательные отношения прекращаются в связи:

с завершением обучения;

досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

досрочно по инициативе несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 14 лет;

досрочно по инициативе Центра в случае пропусков обучающимся занятий более 2-ух месяцев подряд без уважительной причины;

досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Центра.

9.11 Отчисление обучающегося из Центра оформляется приказом директора. Отчисление обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на

основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в день обращения. Форма заявления об отчислении обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося утверждается приказом директора.